



**GUIA**  
DE INTEGRAÇÃO

**REDEPLAST**

## CONSTRUINDO UM SONHO

A REDEPLAST iniciou suas atividades em 2005 com o objetivo de fornecer componentes para a indústria calçadista. Logo se percebeu no mercado mais possibilidades de negócios, então iniciamos o trabalho de produção e venda de calçados para o varejo. Hoje nossos produtos estão disponíveis em todo o mercado nacional.

Implementamos novos produtos, buscando atender o concorrido mercado de moda nacional e internacional. Atualmente, contamos com mais de 300 colaboradores altamente capacitados e dedicados.

A REDEPLAST tem o prazer de lhe receber de portas abertas e contar com a sua dedicação, empenho e profissionalismo. Agradecemos sua confiança e desejamos sucesso em sua carreira!

*Direção*

### MISSÃO

Ser referência em bolsas e calçados, fornecendo produtos de moda com alta qualidade para o mercado nacional e internacional, proporcionando satisfação aos nossos clientes.

### VISÃO

Ser reconhecida como uma empresa de negócios sustentáveis, inovadores e lucrativos.

### VALORES

Oferecer um excelente ambiente de trabalho e tratar um ao outro com respeito e dignidade;

Respeitar nossos clientes, fornecedores e concorrentes;

Contribuir positivamente com a comunidade e o meio ambiente;

Comprometimento com os resultados, buscando sempre ser os melhores naquilo que fazemos;

Somos uma empresa prática, organizada e acessível, apaixonada pelo que faz e por quem sonha junto conosco.

### CERTIFICAÇÃO

SELO ABVTEX



SELO Origem Sustentável



SELO ACI- ASSOCIADO



SELO ABICALÇADOS - ASSOCIADO



## CONDUTA INTERNA

**Trabalho infantil:** Conforme a CLT, é considerado trabalho infantil, no Brasil, aquele realizado por crianças ou adolescentes com idade inferior a 16 (dezesseis) anos, a não ser na condição de aprendiz, quando a idade mínima permitida passa a ser de 14 (catorze) anos. A Redeplast se embasa na CLT para direcionar e nortear suas contratações, sendo contra o trabalho infantil e sim dando oportunidades a jovens de 16 anos a 18 anos inserirem no mercado de trabalho, desde que a função não seja desenvolvida em área insalubre.

**Trabalho forçado:** O trabalho forçado se refere a situações em que as pessoas são coagidas a trabalhar através do uso de violência ou intimidação, ou até mesmo por meios mais sutis, como a servidão por dívidas, a retenção de documentos de identidade ou ameaças de denúncia às autoridades de imigração. A Redeplast é contra o trabalho forçado, aqui temos livre acesso nas dependências da empresa, bem como uso de banheiros, bebedouros, horário de intervalo de refeições, sem serem prejudicados ou sofrerem medidas disciplinares, discriminação ou punição.

**Trabalho Prisional:** A Redeplast não realiza qualquer tipo de prestação de serviços em parceria de trabalho prisional.

**Abuso e Assédio:** Aqui em nossa empresa, todos os colaboradores são tratados com respeito e dignidade, não são sujeitos a nenhum abuso físico, verbal, psicológico, punições físicas, ameaça de abuso físico, disciplinar, sexual ou qualquer tipo de assédio e intimidações. Nossos colaboradores são livres para se expressarem e sinalizarem qualquer tipo de anormalidade, dando suas sugestões e opiniões sobre as suas condições de trabalho para seus superiores sem medo de serem repreendidos ou punidos.

**Discriminação:** Prezamos pelo bem estar de todos os colaboradores, todos são tratados com igualdade e sem discriminação, desde o processo de admissão, ao vínculo empregatício, incluindo treinamento, condições de trabalho, atribuições ao cargo, compensação, promoções, ações disciplinares, relativas a gênero, raça, religião, nacionalidade, orientação sexual e gestacional.

**Liberdade de Associações e Convenção Coletiva:** Prezamos pela livre escolha dos colaboradores se associarem ou não a sindicatos, sem qualquer tipo de opressão. Garantimos e reconhecemos o livre acesso a participação de reuniões realizados pelo sindicato em tempos de negociação da convenção coletiva.

**Contratação Regular:** Todos nossos colaboradores são admitidos em regime de CLT, desde o primeiro dia de trabalho a sua rescisão contratual. O registro é realizado pelos parâmetros impostos pelo E-social e seguimos seriamente as rotinas pertinentes a admissão e efetivação do colaborador e encargos durante o vínculo empregatício.

**Trabalhadores Estrangeiros:** Colaboradores de outras nacionalidades são bem vindos a nossa empresa. Tratamos estes da mesma maneira como colaboradores de nossa nacionalidade, são admitidos desde que apresentem documentos com suas credenciais válidas. Nossos colegas estrangeiros devem estar com suas obrigações em dia e aqui na Redeplast executam as atribuições de seu cargo da mesma maneira que os demais.

**Condições de moradia:** A empresa não disponibiliza moradia nem qualquer tipo de verba para moradia.

**Saúde e segurança:** Os colaboradores executam suas atribuições diárias em um ambiente de trabalho Salubre, sendo esse limpo, saudável, limpo livre de eventuais danos a saúde e integridade de seus colaboradores. Todos colaboradores são treinados em sua admissão e periodicamente o SESMT realiza, DDS nos setores, a fim de inibir situações adversas. Preservando a saúde e integridade física dos colaboradores.

**Segurança Predial, elétrica e combate a incêndio:** A Redeplast está em conformidade com as leis e regulamentos vigentes relativos a prevenção e combate a incêndio, segurança elétrica e estrutural de suas instalações administrativas como produtivas. Nossos colaboradores são treinados sobre os riscos ambientais procedimento de evacuação e combate a incêndio.

**Legislação:** Somos regidos pela CLT com suporte de convenção coletiva ( Sindicato do Calçado de Novo Hamburgo), nosso trabalho é sério e comprometido, buscamos sempre a transparência e a realização correta de todos nossos processos de trabalho. Seguimos a Lei Federal 8.213/91 sobre a inclusão de Pessoas com Deficiência, onde tratamos como sendo todos iguais, nossa liderança é treinada para inserir o trabalhador nas atividades de acordo com suas limitações, mas sempre desenvolvendo tarefas que possa mostrar sua capacidade de trabalho. Assim como o Programa de Jovem Aprendiz, regido pela Lei Federal 10.097/2000, onde selecionamos jovens com idade de 14 anos até 24 anos para realização do curso pela instituição ASBEM ou Senai. Os jovens são acolhidos na empresa para realizar uma tarde de treinamento, conhecer a empresa, e a empresa conhecer o jovem e posterior convidado se tivermos vagas e a idade é permitida, realizar a pratica na empresa.

**LGPD - A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018)** A lei representa um marco histórico na regulamentação sobre o tratamento de dados pessoais no Brasil, tanto em meios físicos quanto em plataformas digitais. A Redeplast faz o uso dessa medida, e desde sempre mantém sigilo das informações de colaboradores, clientes e fornecedores, os dados são unicamente exclusivo para gerar cadastro e não são disponibilizados.

**Política Ambiental da Redeplast :** Realizar as atividades da Organização em conformidade com a legislação ambiental vigente; Garantir transparência nas atividades e ações da empresa, disponibilizando às partes interessadas informações sobre seu desempenho em meio ambiente; promover a conscientização e o envolvimento de seus colaboradores, para que atuem de forma responsável e ambientalmente correta.

**Compromisso da Empresa:** Criar indicadores de desempenho ambiental (consumo de energia, consumo de água, geração de resíduos Sólidos) Realizar treinamentos de conscientização para os colaboradores a respeito da separação e consumo consciente dos recursos disponíveis.

**Sustentabilidade:** é um conceito relacionado ao desenvolvimento sustentável, ou seja, formado por um conjunto de ideias, estratégias e demais atitudes ecologicamente corretas, economicamente viáveis, socialmente justas e culturalmente diversas. Nos da Redeplast buscamos o sustentável, começando com a nossa matéria prima, ela é totalmente reutilizável, realizamos internamente a separação dos lixos, os orgânicos, contaminados e os não contaminados, todos eles têm destino correto. Nosso cuidado com o meio ambiente, é também visto no pátio da empresa, cultivamos mais de 30 árvores frutíferas, dessas já colhemos as seguintes variedades de frutas, maçã, pêssego, laranja, bergamota e limão. Elas são cuidadas com muito amor e as frutas estão à disposição de nossos colaboradores. Temos um cuidado com a água utilizamos ela de forma racional e consciente, a nossa energia também é ecologicamente correta, a empresa firmou uma parceria de uso de energia consciente e renovável.

**Comunidade:** A Redeplast se preocupa com a comunidade e desde 2018, a empresa tem realizado treinamentos para costura de calçados para colaboradores internos, instigando o aprendizado e crescimento profissional, assim como nesse ano de 2021 em parceria com o Sindicato Patronal e SENAI, está aplicando curso de aprendizado para Costureiras e cortadores. Devido a pandemia, em janeiro desse ano realizou ações voltadas a saúde mental, e vem trabalhando isso com a contratação de profissionais direcionados, realizando palestras e acompanhamento de pessoas com distúrbios de ansiedade e depressão. Encaminhando casos mais sérios a caps ou redes credenciadas.

**Canal de Denúncia e CIPA + :** Sempre que houver algo irregular por parte da Conduta Interna, o colaborador deve externar ela através de nosso canal de comunicação. Hoje trabalhamos com os seguintes meios de comunicação:

- Caixa de sugestões: Ela fica localizada no acesso ponto da empresa, onde o colaborador de forma anônima pode deixar registrado os fatos que não condizem com o manual de integração, bem como com o código de conduta da empresa.
- E-mail: A empresa disponibiliza o e-mail : [rh@redeplastrs.com.br](mailto:rh@redeplastrs.com.br) para que o colaborador possa enviar suas sugestões de melhoria, ou até mesmo alguma denúncia.
- Celular com Whats: Temos disponível no setor o celular com acesso a Whats para recados, informações, denúncias e ou reclamações Fone: 51 99203-9297

Todos esses meios de comunicação são tratados como forma sigilosa e todos eles têm tratativas através de um plano de denúncia que tem a finalidade de definir a relevância ou significativo da denúncia, vem para solucionar e esclarecer aos colaboradores dessa empresa as medidas a serem adotadas para resolução dos problemas, estabelecendo cronograma dos projetos de avaliação de controles internos, bem como os prazos para elaboração dos relatórios de avaliação e medida de solução. Assim como os agradecimentos ou sugestões que também podem ser recebidos pelo canal.

**Compliance:** A Redeplast preza pela transparência, ética e assim estar de acordo com as leis de padrões e éticos do nosso regulamento interno. Constantemente trabalhamos a conformidade com as leis do país, estado, município, CLT e Convenções sindicais. O Compliance assegura em nossa empresa de forma correta e ética ao mesmo tempo atende os objetivos do negócio.

**Plano de Carreira Redeplast :** Objetivo: trabalhar no individuo metas e ações que ajudam um profissional a se destacar em longo prazo. Ele serve como um direcionamento para o crescimento na profissão, permitindo que o indivíduo alcance cargos melhores e mais estáveis dentro do ambiente de trabalho.

**Habilidades:** Consideramos a primeira habilidade, saber fazer, mas no crescimento de carreira, isso é pouco, para ser reconhecido em nossa empresa, avaliamos as habilidades de acordo com a vaga disponível e se ela condiz com as competências e escolaridade exigida. Mantemos como obrigatório para qualquer cargo as seguintes habilidades: comunicação, trabalho em equipe, ter controle emocional, proatividade, empatia.

**Competências** Entendemos como competência, uma ação que agrega valor diante de novas situações, sendo assim é uma soma de capacidades, conhecimentos e habilidades. Para que o candidato a nova oportunidade possa participar do crescimento profissional, o gestor de setor deve avaliar esse item antes de realizar a troca de cargo e seu treinamento em no novo cargo.

**Escolaridade:** Avaliamos cada cargo com a realidade cultural de nossa empresa, por tanto , na maioria dos cargos a empresa não leva em consideração a escolaridade, apenas em cargos administrativos tomamos esse item como sendo critério de aprovação.

**Conclusão:** De uma forma geral, faz-se necessário uma melhor e mais profunda compreensão das necessidades, expectativas, perfis, personalidades e atitudes dos profissionais, independente da geração a qual pertença.

## **Política anticorrupção**

**Objetivo:** A Política Anticorrupção tem por objetivo firmar que a Empresa Redeplast Ind de calçados Ltda, não é conivente com atos de corrupção e segue as diretrizes pautadas na Lei 12.846/13 (Lei Anticorrupção) e demais legislações aplicáveis, para conduzir nossos negócios com ética, transparência, independência, integridade e regularidade visando assegurar a credibilidade e a imagem de nossas empresas.

Como toda a sociedade em geral, somos contra qualquer ato corruptivo. No trato público, somos totalmente transparentes. A Redeplast não adota, incentiva e/ou permite a prática de qualquer conduta que constitua os seguintes atos: oferecer, prometer, entregar ou pagar, direta ou indiretamente, a sócio, dirigente, administrador, empregado ou representante de pessoa jurídica de direito privado, vantagem indevida.

Esta política se aplica a Diretoria, colaboradores e terceiros (fornecedores, representantes comerciais)

**Conceito:** Corrupção: Ação ou efeito de corromper, comportamento desonesto, fraudulento ou ilegal que implica a troca de dinheiro, valores ou serviços em proveito próprio e a alteração do estado ou das características originais de algo. A forma mais comum da corrupção é o suborno. Suborno significa pagar, oferecer, prometer ou receber um benefício impróprio com o intuito de influenciar o comportamento de alguém para obter ou reter algum tipo de vantagem comercial. Um suborno pode ocorrer de várias formas – como a oferta ou a entrega de dinheiro ou qualquer outra coisa de valor. De fato, mesmo práticas de negociação comuns ou atividades sociais, como a entrega de presentes ou hospitalidade, podem constituir suborno em certas circunstâncias. Atos ilícitos significam contrariar princípios éticos a fim de obter qualquer vantagem, seja ela financeira ou não. É um ato proibido por leis ou regras.

**Procedimentos:** Os Colaboradores não devem cometer ato de corrupção e suborno bem como também não devem fazer uso de intermediários, como representantes, consultores ou quaisquer outros parceiros de negócios para este fim.

**Política de livre concorrência:** As leis da concorrência promovem e preservam a independência de cada concorrente na tomada de decisões sobre preço, produção e outros fatores competitivamente sensíveis. Cometem-se infrações de concorrência quando os concorrentes celebram acordos que limitam essa independência de decisão e restringem as operações de mercado, como acordos de fixação de preços, restrição da produção ou controle da qualidade dos produtos, ou divisão do mercado por clientes, territórios, produtos ou compras.

Nunca deve acordar com qualquer concorrente sobre qualquer um destes tópicos, dado que tais acordos serão ilegais.

Os acordos ilegais não necessitam de se revestir de forma escrita, nem mesmo expressar compromissos ou garantias mútuas. Os acordos podem basear-se em «conversas soltas», discussões informais ou na mera troca de informação entre concorrentes, da qual possa resultar a fixação de preços ou outra concertação.

Nos dias atuais, é normal, que os concorrentes interajam de várias maneiras, por meio de associações comerciais, grupos profissionais, fóruns acadêmicos, etc. Deve sempre resultar claro que este tipo de interações entre as empresas servem um propósito de negócio legítimo e que se realizam entre empresas que formaram o empreendimento conjunto e não entre empresas concorrentes. Os colaboradores são encorajados a apresentar as suas preocupações sobre qualquer assunto ou suspeita de má conduta, o mais cedo possível. Se os colaboradores não tiverem a certeza se um determinado ato constitui uma prática de restrição da concorrência, ou se tiverem quaisquer outras questões, devem contactar a direção da empresa.

**Advertências e suspensões no trabalho:** Mais do que uma punição, esse tipo de advertência funciona como uma medida educativa. Afinal, ela serve de alerta para que o colaborador corrija sua conduta e permaneça na organização.

Existem vários motivos que podem justificar a advertência, desde erros por falta de informação até falhas por condutas mais graves. E o mais importante: a forma como a empresa lida com esses erros varia de acordo com a gravidade e reincidência da falha. Por isso, ela pode adotar medidas de punição diferentes para cada tipo de falha – e com apoio da legislação. A Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) não tem um artigo específico sobre advertência. Por isso, é necessário avaliar vários artigos para entender o que pode e o que não pode ser feito em relação a esse tema.

Dentre eles, o Artigo 493 merece destaque. Segundo seu texto, todas as atitudes listadas no Artigo 482 da CLT são consideradas faltas graves, ou seja, essas ações podem levar a demissão do funcionário por justa causa.

O Artigo 482 lista situações passíveis de justa causa, tais como: Ato de improbidade; Condenação criminal; Embriaguez habitual ou em serviço; Violação de segredo da empresa; Indisciplina ou insubordinação; Abandono de emprego.

Mediante as ocorrências a empresa aplica as advertências na seguinte ordem:

Advertência Verbal, após Advertência por escrito, no caso de reincidência aplicada novamente advertência por escrito e por último, quando não há o que fazer, aplicamos uma suspensão inicial de 2 dias, se reincidir mais 3 dias e por fim 5 dias, após se for o caso é demitido por Justa Causa.

## CONTRATO DE TRABALHO

Desde o primeiro dia de trabalho, o empregado tem sua CTPS assinada digitalmente, o acesso é via carteira digital, onde somente via aplicativo da Carteira Digital, CPF e senha o empregado pode consultar seu registro e posterior a movimentação de reajuste, férias e troca de cargos se houver. O contrato de trabalho é de 30 dias, podendo ser renovado por mais 30 dias. Nesses períodos o empregado é avaliado por seu Absenteísmo (não pode ter falta sem justificativa) sua conduta e postura no trabalho e ao findar o segundo contrato o empregado deve ter a conta bancária aberta.

## JORNADA DE TRABALHO

A jornada é estabelecida de acordo com o Contrato de Trabalho, podendo ser alterada sempre que necessário. Ela deverá ser cumprida rigorosamente, pois o não cumprimento do horário de trabalho gera descontos no salário do funcionário. O trabalho deverá ser contínuo até o final da jornada estabelecida, respeitando os períodos de descansos.

Horário de trabalho

TURNO GERAL – Segunda- feira à Quinta – feira – 07:00 – 11:30 /13:00 -18:00 e Sexta – feira 07:00 –13:00

INJETORAS:

TURNO DIA – Segunda- feira à Quinta – feira – 07:00 – 11:30 /13:00 -18:00 e Sexta – feira 07:00 –13:00

TURNO INTERMEDIARIO – Segunda- feira à Quinta – feira – 11:00 – 16:30 /18:00 -22:00 e Sexta – feira 13:00 –19:00

TURNO NOITE – Segunda – feira à sexta – feira – 22:00 – 02:00 / 03:18 – 07:00

## MARCAÇÃO DO PONTO

O Ponto Eletrônico comprova o período em que você esteve à disposição da empresa. Ele constitui a base para o cálculo do seu salário, pois, por meio dele, se verifica sua assiduidade e pontualidade. É obrigação do colaborador efetuar o registro de ponto:

**1ª ENTRADA – REALIZAR BATIDA DO PONTO**

**1ª SAÍDA – NÃO NECESSÁRIO REALIZAR A BATIDA DO PONTO**

**2ª ENTRADA – REALIZAR BATIDA DO PONTO**

**2ª SAÍDA – REALIZAR BATIDA DO PONTO**

Caso de esquecimento do registro de ponto, comunique o seu responsável o qual preencherá um formulário para que o ponto possa ser alterado com sua autorização. Sem a sua autorização, não modificamos batidas de ponto.

## LOCALIZAÇÃO DO RELÓGIO PONTO

O Relógio Ponto fica localizado na porta principal de acesso à fábrica. A tolerância para marcar a biometria é de até dez (10) minutos antes do horário de entrada manhã e tarde e cinco (5) minutos após o horário de saída. Atrasos sem justificativas tem tolerância de cinco (5) minutos.

## AUSÊNCIAS LEGAIS MÉDICAS

**Atestado em nome do funcionário:** Não perde as horas trabalhadas nem o descanso remunerado. Atestados de até 15 dias serão pagos pela empresa; com mais de 15 dias com o mesmo CID ou sem CID ( dentro de 60 dias) , no 16º dia, deve se encaminhar para o benefício do INSS.

**Atestado em nome de filhos:** O funcionário tem direito a um (1) dia por ano, por filho de até 12 anos. Mais de um atestado em nome dos filhos por ano, perde as horas não trabalhadas, mas não perde o descanso remunerado. Consideramos alta ou baixa hospitalar.

**Doação de sangue:** Caso o funcionário seja doador assíduo, tem direito a um (1) atestado por ano referente a doação de sangue.

## AUSÊNCIAS LEGAIS FAMILIARES

**Falecimento dos pais, cônjuge, irmãos ou sogros:** Dois (2) dias úteis consecutivos.

**Casamento:** Três (3) dias úteis consecutivos de descanso.

**Paternidade:** Cinco (5) dias úteis consecutivos de descanso.

**Maternidade:** Cento e vinte (120) dias corridos.

**Em todos os casos acima, o empregado** não perde as horas trabalhadas nem o descanso remunerado.

**Faltas sem justificativa:** Serão descontadas as horas ausentes e o descanso remunerado.

**AUSÊNCIAS AO TRABALHO:** Em caso de afastamento por atestado, ou afastamento por conta de comprovante esses devem ser entregues ao RH no prazo de 48 hs do ocorrido, podendo ser informado o RH via e-mail ou whats, mas é obrigatório a entrega do documento físico ao RH, esse documento abonará as ausências.

Quando a ausência ocorrer no 15 dia do mês ou no último dia útil do mês, imediatamente deve ser avisado ao RH e entregue o documento físico, pois a não comunicação, interfere em ser pago o adiantamento de salário é aplicada a norma sindical ( o adiantamento é pago proporcional) e o fechamento da folha do mês ocorre dia 01, caso o RH não seja informado nos prazos, a correção será feita apenas no mês subsequente.

## REMUNERAÇÃO

Remuneração é o que a empresa paga aos funcionários pelos serviços prestados. O pagamento é depositado no 5º (quinto) dia útil do mês e o adiantamento no 20º (vigésimo) dia útil do mês. A remuneração é aferida considerando os seguintes itens:

Horas trabalhadas

Repouso

Horas extras

## CÁLCULO DO SALÁRIO

Serão somados ao salário do funcionário:

**Horas extras:** 50% até 40 horas extras por mês, mais de 40hs o percentual é de 60%. Domingos e feriados 100%.

**Adicional noturno:** 20% sobre a hora noturna, das 22:00 às término da jornada.

**Auxílio estudante (exclusivo para estudantes):** Valor reajustado anualmente, divididos em duas parcelas ao longo do ano, de acordo com o dissídio da categoria, sendo necessário entregar a frequência escolar até dia 31/03 e 31/10.

**Salário Família:** Os requisitos para recebimento são possuir filhos com idade de até 14 anos ou que estejam sob a condição de invalidez (qualquer idade) e possuir a remuneração mensal abaixo do valor limite para o recebimento desse benefício. O valor único da cota do salário-família por filho de até 14 anos de idade ou inválido (qualquer idade) é reajustado anualmente no mês de janeiro, consulte o RH para saber valores e limite de remuneração. A documentação deve ser entregue completa ao RH para que o benefício seja pago (Certidão de nascimento ou RG, CPF e comprovante de escolaridade ou para crianças até 5 anos carteira de vacinação).

**Auxílio creche (exclusivo para mulheres):** Filho com idade até 04 anos e 1 mês ( 50 meses) valor reajustado anualmente conforme dissídio. As empresas que não mantenham creches próprias ou em convênio, localizadas próximas ao local de trabalho ou residência da empregada, entendendo-se como próximas as que estiverem localizadas no bairro da residência da empregada ou da localização da empresa, farão um ressarcimento ou indenização mensal à empregada, por cada filho que tenha até 50 meses.

11.1. – Este ressarcimento ou indenização terá como finalidade cobrir despesas com os filhos de idade até 50 (cinquenta) meses.

11.2. – A empregada deverá fazer a entrega à empregadora dos comprovantes das despesas cujo ressarcimento pretende, comprovantes estes que serão unicamente nota fiscal ou recibo identificando o recebedor, com a indicação dos respectivos RG e CPF.

11.3. – Este auxílio será pago ao pai e não à mãe em caso de separação ou divórcio, quando a guarda do(s) filho(s) lhe for atribuída por ordem judicial.. A documentação deve ser entregue completa ao RH para que o benefício seja pago (Certidão de nascimento ou RG, CPF e carteira de vacinação).

## DESCONTOS

**Serão descontados do salário do funcionário:**

Faltas sem justificativa ou justificadas com comprovantes e não com atestados;

Pensão alimentícia;

Convênio médico;

Adiantamento de salário (metade do salário, pago sempre no 20º (vigésimo) dia útil);

Compras na loja da fábrica (no limite de até 30% do salário base);

Cesta básica: R\$ 1,50.

Imposto INSS

Imposto de Renda

Vale transporte

## Adiantamento de salário:

Colaboradores que forem admitidos depois do dia 5 não terão direito ao adiantamento de salário no mês de sua admissão, desde que apresentem dados da conta bancária do banco Itaú , podendo ser corrente, salário ou portabilidade, caso a conta não seja apresentada, não será gerado o adiantamento.

Para colaboradores que estiverem gozando de férias, o adiantamento é pago proporcional aos dias trabalhados.

De acordo com nossa convenção colaboradores que tiverem faltas dentro do mês recebem o valor proporcional aos dias de trabalho. Colaborador que faltar do dia 01 ao dia 15, e não justificar a falta, perde o vale de acordo com a tabela do sindicato: podendo ser por turno integral ou parcial

- 1 falta perde 10 % do adiantamento de salário,
- 2 faltas 20%
- 3 faltas 30%
- 4 faltas não recebe o adiantamento.

## REDEPLAST PARA OS FUNCIONÁRIOS

A **REDEPLAST** se preocupa com o bem-estar do colaborador e de sua família. Por isso possui uma estrutura pensada para o lazer e conforto dos funcionários na hora do almoço e do descanso. O funcionário é nosso bem mais precioso. A EMPRESA: A Redeplast é formada pela unidade da Matriz, que fica localizada no Bairro Canudos em Novo Hamburgo, a filial no Bairro Santo Afonso e a filial no estado do Espírito Santo que é um Centro de Distribuição.

### BENEFÍCIOS

**Cesta básica:** Não havendo ajustes no ponto (não recebe nos casos de falta, atestado, comprovantes, férias, atrasos) dentro de um mês, os funcionários que já passaram o 2º mês do contrato de experiência, e forem assíduos a partir do 3º mês, tem direito a uma cesta básica. A Cesta Básica fica disponível para ser retirada a que ocorre entre o dia 6-10 de cada mês, caso o colaborador esteja afastado por algum motivo, pode solicitar que algum familiar venha na empresa retirar. Será entregue somente uma Cesta Básica por pessoa e seu nome deve constar na lista mensal do rancho e o desconto será de R\$ 1,50. Mesmo em meses com férias o colaborador tem o direito de receber a sacola, com desconto da taxa via desconto em folha, assim como quando ocorre acidente de trabalho, a empresa fornece o rancho mesmo o colaborador afastado em até 15 dias. Caso encaminhado ao INSS, deixa de receber a sacola.

**Médico do trabalho:** A empresa conta diariamente com um médico que atende os colaboradores para exames admissionais, periodicos e demissionais e quando tem baixa demanda de atendimento, ele é direcionado para atender diversas situações como clínico geral.

**Clinica parceira:** Centro Clinico NH - Através de uma ordem de encaminhamento desde a admissão, o colaborador tem acesso a médicos gerais ou especialistas a preços mais acessíveis via desconto em folha.

Traumatologista, Cardiologista, Ginecologista, Dermatologista, Neurologista, Pediatra, Otorrino, Nutricionista, Psiquiatra, Oftalmo em Rede Credenciada. Dentista incluindo limpeza, os procedimentos tem tabela com desconto de 20%, internamento com valores diferenciados com 20% de desconto. Exames Laboratoriais Ecografias sem contraste, Raio X. Procedimentos Ambulatoriais.

**Plano de saúde:** após o contrato de experiência, o funcionário pode optar por convênio médico, a empresa oferece as seguintes opções de convenio médico, sendo que o valor é descontado da folha de pagamento no valor integral, inclusive em casos de co participação. Centro Clinico Gaúcho – Plano ambulatorial, Unimed oferece plano Hospitalar ou odontologico,pela Doctor Clin, pode ser feito ambulatorial que inclui odontologia ou hospitalar que também inclui a odontologia. A solicitação deve ser feita ao RH.

**Seguro de Vida:** A empresa oferece para todos os empregados, um seguro de vida em caso de falecimento do empregado. Esse seguro deve ser solicitado imediatamente ao óbito, o familiar deve informar o RH do falecimento, para poder ser dado sequencia nos tramites do velório. O seguro quando acionado imediatamente ao óbito cobre despesas de funeral e no prazo de 10 dias o familiar (companheiro(a), filhos) deve se dirigir ao RH para encaminhar o seguro para dependentes do falecido.

**Vale Transporte:** É direito do trabalhador o vale-transporte. Caso o colaborador deseje usufruir deste benefício, deve solicitar ao RH.

**Banco de horas individual:** ACORDO INDIVIDUAL. O art. 59, § 5º da CLT autoriza a instituição de banco de horas por meio de acordo individual escrito, sendo certo que o reclamante anuiu conforme termo de adesão de fls. 53. No mais, usufruiu de folgas compensatórias como demonstra o documento de fls. 138. Apelo ao qual se nega provimento.

### ESTRUTURA

Nossa estrutura para o descanso dos funcionários conta com:

- Refeitório nos fundos da empresa;
- Cozinha com micro-ondas para esquentar os alimentos;
- Área de leitura com livros para serem apreciados;
- Cantinho da TV;
- Área de descanso ao ar livre;
- Estacionamento para carros e motos;
- Bicicletário;
- Bancos espalhados no pátio e árvores frutíferas

### NORMAS E PROCESSOS

Caso o funcionário possua alguma restrição médica para executar suas atividades, deverá apresentar o laudo médico no RH da empresa. Em caso de gestação, a gestante deve informar a empresa imediatamente, para que ela possa avaliar sua função e se necessário realocar de atividade, ou como nos casos de pandemia, encaminha-las ao enunciado feito pelo governo federal.



Atestados devem ser entregues em até 48hs após a data do afastamento, caso não seja possível a entrega física no prazo, ele deve ser enviado via fotografia(legível) para ser lançado no sistema do E-Social através do Whats 51 99203-9297, ou por e-mail rh@redeplastrs.com.br. O Atestado físico deve ser entregue ao RH.

Caso não possa comparecer ao trabalho, pode informar a empresa através dos telefones (51) 3595-2180 ou 51 99203-9297.

## **NÃO É PERMITIDO**

- Usar telefone celular no horário de trabalho.
- Fumar em qualquer lugar da empresa;
- Usar roupas transparentes ou muito curtas.
- Entrar com bolsas ou mochilas que não foram fornecidas pela empresa.
- Sair sem autorização do líder e/ou do RH.
- Usar garrafas plásticas (a empresa fornece o copo para consumo de água).
- Usar bonés, toucas com aba, chapéu.
- Circulação de pessoas não autorizadas na área fabril da empresa.
- Permanecer na empresa fora do horário de trabalho sem autorização.
- Permanecer na área produtiva da empresa na hora do intervalo.
- Transitar entre os setores sem autorização.
- Brincadeiras físicas, ofensivas ou desrespeitosas.
- Fotografar ou filmar dentro das dependências da empresa.

## **SEGURANÇA**

É um conjunto de medidas preventivas que devem ser adotadas por todos para garantir a integridade física e a saúde do trabalhador, bem como a eliminação das condições e atos inseguros no ambiente de trabalho.

### **EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI**

É todo dispositivo ou produto de uso individual utilizado pelo trabalhador, destinado à proteção de riscos suscetíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho, ou seja, destinado a proteger a integridade física do trabalhador. É obrigação do funcionário usar e conservar o EPI fornecido de acordo com as orientações do SESMT (Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho). Assim como é obrigação da empresa fornecer o EPI na contratação do funcionário, em caso de troca ou extravio.

## **ATENÇÃO**

*A recusa do uso do EPI por parte do empregado, sem uma justificativa médica devidamente apresentada, será considerada falta grave passível de punições administrativas, como advertências, suspensões e justa causa.*

### **CIPA E BRIGADA DE EMERGÊNCIA**

Possuímos uma brigada de emergência treinada e capacitada para atender todos os tipos de emergência. A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) é ativa e está constantemente trabalhando para trazer ideias que melhorem a saúde e a segurança dos funcionários.

### **ORIENTAÇÕES DE SEGURANÇA**

- O acesso ao pavilhão da empresa é apenas 30 minutos antes do seu expediente. Não é permitido transitar pela empresa fora de seu horário de trabalho, a não ser para atendimento médico ou dúvidas com RH, sempre autorizado pelo seu líder;
- É obrigatório o uso de EPI na área produtiva da empresa.
- Uso de máscara, pelo tempo que durar a pandemia e ou exigido pelo Ministério da Saúde.
- Caso desconheça qual o EPI mais adequado para sua atividade, busque a informação com o setor de segurança no trabalho.
- No setor das injetoras, é obrigatório o uso de calçado fechado. Nos demais setores, é obrigatório o uso de calçados que fiquem presos ao pé.
- Manter extintores, hidrantes, corredores e painéis elétricos sempre desobstruídos.
- Em caso de incêndio, soar o alarme. Para acionar, basta quebrar o vidro frontal do acionador.
- A manutenção das máquinas é de responsabilidade exclusiva do setor de manutenção. Não mexa nas máquinas sem autorização.
- Em caso de acidente de trabalho ou funcionário com mal-estar, buscar auxílio com o setor de segurança do trabalho e com o líder do setor.

- Em caso de acidente no trajeto, comunicar a empresa no prazo de até 24 horas.
- Procure manter o posto de trabalho limpo e organizado, evitando deixar objetos de uso pessoal sobre ele.
- O lixo é separado por cor, não misturar:
- O banheiro é um espaço comum, todos devem zelar por ele, ele é de livre acesso. Não temos hora nem tempo de uso.
- O limite de velocidade é de 20km/h para veículos e motocicletas dentro do perímetro da empresa.
- Os carros não podem invadir o espaço demarcado para circulação dos pedestres, assim como, os pedestres não podem andar no espaço destinado aos carros.
- Veículos, no geral, devem estacionar de ré.
- O estacionamento das motos e o bicicletário são de uso comum. Por isso, o primeiro a chegar deve deixar espaço para que os outros possam estacionar.
- Os produtos químicos devem ser utilizados apenas em embalagens específicas e sempre rotuladas. **NUNCA USAR PRODUTO QUÍMICO EM GARRAFA PET.**
- Manter os recipientes com produtos químicos tampados o máximo possível. Quando não estiver usando os recipientes, manter fechado.
- Pessoas com cabelos longos devem prendê-los.
- Na área produtiva para beber água, deve utilizar do copo disponibilizado pela empresa, o qual é com tampa e sem canudos. Devemos evitar as contaminações.

#### TELEFONES ÚTEIS 7

**Redeplast** 51 3595-2180 / **Celular RH** 51 99203-9297 / **PMNH** 51 3097-9400 / **FSNH** 51 3272-3272 / **Guarda Municipal** 153 / **Bombeiros** 193 / **SAMU** 192/ **Brigada militar** 190 / **Polícia Civil** 197 / **Disque Denúncia** 181 / **CVV** – Centro de valorização à vida 188

**SUSTENTABILIDADE:** Com as ODS( Objetivos desenvolvimento sustentável), a Redeplast também contribui para que as ODS sejam aplicadas e levamos o lema abaixo como sendo nosso também, se cada um fizer sua parte, muitos objetivos podem ser alcançados e o nosso trabalho e dedicação não será em vão.

O lema é: "Ninguém pode ficar de fora!", por isso foram construídos contemplando as cinco áreas de importância crucial para a humanidade e o planeta: **Pessoas, Planeta, Prosperidade, Paz e Parcerias.**

**Pessoas:** Estamos determinados a acabar com a pobreza e a fome, em todas as suas formas e dimensões, e garantir que todos os seres humanos possam realizar o seu potencial em dignidade e igualdade, em um ambiente saudável.

**Planeta:** Estamos determinados a proteger o planeta da degradação, sobretudo por meio do consumo e da produção sustentáveis, da gestão sustentável dos seus recursos naturais e tomando medidas urgentes sobre a mudança climática, para que ele possa suportar as necessidades das gerações presentes e futuras.

**Prosperidade:** Estamos determinados a assegurar que todos os seres humanos possam desfrutar de uma vida próspera e de plena realização pessoal, e que o progresso econômico, social e tecnológico ocorra em harmonia com a natureza.

**Paz:** Estamos determinados a promover sociedades pacíficas, justas e inclusivas que estão livres do medo e da violência. Não pode haver desenvolvimento sustentável sem paz e não há paz sem desenvolvimento sustentável.

**Parceria:** Estamos determinados a mobilizar os meios necessários para implementar esta Agenda por meio de uma Parceria Global para o Desenvolvimento Sustentável revitalizada, com base num espírito de solidariedade global reforçada, concentrada em especial nas necessidades dos mais pobres e mais vulneráveis e com a participação de todos os países, todas as partes interessadas e todas as pessoas.